



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการกับอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. การแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ ต่างประเทศ หมายความว่า

๒.๑ การแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่หรือทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๒.๒ การแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยสมาชิก ASEAN University Network - AUN (จำนวน ๒๕ แห่ง รายชื่อแนบท้ายประกาศ) มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน / อาเซียน + ๖ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน

๓. ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

๓.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๓.๓ มีผลทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ (Paper-Based) หรือ ๒๑๓ (Computer Based) หรือ ๗๙ (Internet Based) หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ หรือ MU - Test ไม่น้อยกว่า ๕๕ หรือ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๐๐

๓.๔ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๓.๕ มีหนังสือระบุงการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN, มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/ อาเซียน + ๖ หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยน / ทำวิจัยอย่างชัดเจน

๓.๖ ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยกรณีเดินทางไปทำวิจัย

๓.๗ อยู่ระหว่างการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์ เพื่อขอจบการศึกษาจะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนในหลักเกณฑ์นี้

๓.๘ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย

๓.๙ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้มาก่อน

๓.๑๐ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

๔. การจัดสรรทุนสนับสนุนลักษณะเหมาะจ่ายครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา ๘ สัปดาห์ หรือ ๖๐ วัน)		
๑. มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง)		
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๔๕,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๓. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
ทุนระยะยาว (๑ ภาคการศึกษา หรือ ๙๐ วัน)		
๑. มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง)		
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๕,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๙๐,๐๐๐ บาท
๓. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓.

๕.๓ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๔ การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร

๕.๕ ลำดับความสำคัญในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัย ดังนี้

๕.๕.๑ การแลกเปลี่ยน:

- มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง), มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/ อาเซียน + ๖, มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน ตามลำดับ
- การทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การแลกเปลี่ยนระยะยาว

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๖.๓ หนังสือตอบรับของสถาบัน ณ ต่างประเทศ โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาที่ชัดเจน

๖.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๖.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ ๓.๓ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

๖.๖ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีทำวิจัย)

๖.๗ สำเนานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กรณีแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

## ๖.๘ สำเนาหนังสือเดินทาง (หากมี)

๗. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

### ๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนแลกเปลี่ยน ณ สำนักงานการอธิการบดี

๘.๒ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย **และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้รับทุนเดินทาง**

๘.๓ กรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนเดินทางไปแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว

๘.๔ กรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ระยะเวลาระหว่าง ๖๑ ถึง ๘๙ วัน มหาวิทยาลัยจะคำนวณทุนฯ ตามจำนวนวันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันจากอัตราทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว

๘.๕ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุอันควร อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง และกรณีผู้ได้รับทุนเดินทางเกิน ๓ เดือน ผู้ได้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๘.๖ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๘.๗ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน หรือทำวิจัย การอนุมัติเงินสนับสนุนนั้น เป็นอันยกเลิก

๘.๘ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องส่งสรุปผลการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแนบ Boarding Pass **เสนอกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ**

### ๙. วิธีการสมัครรับทุน

๙.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร **ผ่านส่วนงานต้นสังกัด**

๙.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดต้อง ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสารมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร

๙.๓ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ [www.op.mahidol.ac.th/orir](http://www.op.mahidol.ac.th/orir) หัวข้อข่าว “การศึกษา” หรือ [www.mahidol.ac.th/mugo](http://www.mahidol.ac.th/mugo) หัวข้อ “outgoing”

### ๑๐. กำหนดเวลายื่นขอรับทุน และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑ ส่วนงานต้องเสนอชื่อผู้รับทุนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

## ๑๑. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

๑๑.๑ ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒๐ วัน ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

๑๒. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล