



ประกาศคณะกรรมการบำบัด  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรัฐบาลและเงินรายได้ของคณะกรรมการบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความคล่องตัวและเอื้ออำนวยในการดำเนินงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔, ๕ และ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบำบัด จึงวางหลักเกณฑ์วิธีการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล เงินรายได้คณะกรรมการบำบัด และแหล่งเงินทุนภายนอก ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบำบัดและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวประยุกต์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของคณะกรรมการบำบัดและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวประยุกต์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการฝ่ายวิจัย และงานคลัง เป็นหน่วยบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

- คณะกรรมการฝ่ายวิจัยพิจารณาตรวจสอบโครงการวิจัย และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้อนุมัติให้งานคลังของคณะกรรมการบำบัด จ่ายเงินจากบัญชีอุดหนุนการวิจัยไปยังโครงการวิจัย
- งานคลัง จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการวิจัยและส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินเสนอคณบดีและสำเนาแจ้งกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๓. วิธีการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการ โครงการและงบประมาณและกองคลัง โอนเงินมายังคณะกรรมการบำบัดแล้ว ให้คณะกรรมการบำบัด โอนเงินทุนให้กับนักวิจัย

๓.๒ กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะกายภาพบำบัด เมื่อคณะกายภาพบำบัด อนุมัติในหลักการ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินรายได้คณะกายภาพบำบัด ประเภทต่างๆ แล้ว ให้งานคลัง เบิกจ่ายและโอนเงินทุนให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย

๓.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินทุนที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคารหาก เงินทุนน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท อาจขออนุมัติไม่เปิดบัญชีได้ โดยมีผู้มีอำนาจเบิกเงินจากบัญชีรวม ๓ คน (หัวหน้าโครงการ ๑ คน ผู้ร่วมวิจัย ๑ คน หรือหัวหน้าหน่วยงานและอีก ๑ คนอาจเป็นเจ้าหน้าที่ได้) การเบิก จ่ายเงินแต่ละครั้งต้องมีผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ คน โดย ๑ ในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นหัวหน้าโครงการ

๓.๔ ผู้รับทุนจะได้รับเงินทุนเป็นงวดดังนี้

๑) เงินงวดแรกจะจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ งวดถัดไปจะจ่ายให้เมื่อหัวหน้า โครงการวิจัยส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยพร้อมรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนงวดก่อนและคณะ กายภาพบำบัดเห็นชอบแล้ว สำหรับเงินงวดสุดท้าย ๑๐% คณะกายภาพบำบัด จะจ่ายให้เมื่อหัวหน้าโครงการ ส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ คณะกายภาพบำบัดอาจหยุดการสนับสนุนทุนได้

๒) การเบิกจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรภายในคณะ กายภาพบำบัด ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศและ ให้คณะกายภาพบำบัด ดำเนินการจ่ายโดยตรงให้ผู้วิจัย

๓) การเบิกจ่ายหมวดครุภัณฑ์ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอเรื่องการจัดซื้อพร้อม แนบแบบเสนอราคาให้คณะกรรมการฝ่ายวิจัยทราบ โดยให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินและ รายงานงบประมาณที่ได้รับ และให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องจัดหาครุภัณฑ์ตาม ระเบียบการจัดหา และต้องขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับคณะกายภาพบำบัด

๔) การเปลี่ยนแปลงรายการใช้เงินภายในงบรายจ่ายเดียวกันให้หัวหน้า โครงการวิจัยขออนุมัติต่อคณบดีและกรณีต่างหมวดรายจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

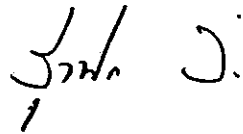
๓.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ให้แหล่งทุนโอนเงินให้กับคณะ กายภาพบำบัด และให้คณะกายภาพบำบัด เบิกจ่ายและโอนเงินทุนให้กับนักวิจัยตามงวดที่ระบุในสัญญารับ ทุนวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก

๓.๖ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือ รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินทุนให้ คณะกายภาพบำบัด เมื่อโครงการแล้วเสร็จ ภายในเวลา ๓๐ วัน

๔. เงินอุดหนุนการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิwa วัฒนสุทธิ)

คณบดีคณะกายภาพบำบัด