



## ประกาศคณะกรรมการภาพบำบัด

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ

(Routine to Research: R2R)

พ.ศ. 2555

ตามที่คณะกรรมการภาพบำบัด มีนโยบายสนับสนุนให้มีการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำโดยมุ่งเน้นการค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของบุคลากรของคณะกรรมการภาพบำบัดและพัฒนาองค์กร จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงิน อุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อ 22.7 และข้อ 23 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 ซึ่งออกตามความในข้อ 25, 29, 30, 31, 33 และ 38 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะกรรมการภาพบำบัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2555 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) ไว้ดังนี้

1. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายวิจัยพิจารณาทุนการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำของบุคลากร (Routine to Research: R2R)

2. ให้คณะจัดสรรทุนอุดหนุนเงินทุน ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท ในจำนวนปีละไม่เกิน 10 ทุน

3. ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง สังกัดคณะกรรมการภาพบำบัด โดยจะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4. หลักเกณฑ์ของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุน
  - (1) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยสอดคล้องกับประโยชน์ที่คณะจะได้รับ
  - (2) มีความคิดริเริ่มด้านวิชาการ โดยนำปัญหาหรือข้อสังเกตที่พบจากงานประจำมาเป็นโจทย์วิจัย
  - (3) มีขั้นตอนและวิธีการวิจัยที่เหมาะสม
  - (4) มีความเป็นไปได้ของโครงการ
  - (5) ความถนัดหรือประสบการณ์ของผู้วิจัยมีความสอดคล้องกับโครงการ
  - (6) มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา

5. ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาทุนการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำของบุคลากร (Routine to Research: R2R) จากคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของโครงการวิจัย ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้ประธานคณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัย

การพิจารณาให้ทุน ผู้ที่ไม่ได้รับทุนอุดหนุนสำหรับข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของคณะในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณก่อนหน้า จะได้รับพิจารณาเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนดังกล่าวต้องดำเนินโครงการวิจัยก่อนหน้านี้ให้เสร็จสิ้น

6. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับทุน ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ โดยยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายวิจัย สำนักงานคณบดี พร้อมโครงร่างงานวิจัย (Proposal) จำนวน 3 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 ระเบียบวิจัย

ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่น ให้ระบุในแบบเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุน หากตรวจสอบพบในภายหลังจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

7. กำหนดเวลายื่นขอรับทุน ยื่นได้ 3 รอบ คือ

รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม

รอบที่ 2 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม

รอบที่ 3 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน

8. เงื่อนไขการรับทุน

(1) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนจะต้องทำสัญญากับคณะตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(2) การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้  
งวดแรก ร้อยละ 40 เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ  
งวดที่สอง ร้อยละ 30 เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมแสดงการใช้จ่าย  
เงินงวดก่อน และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

งวดที่สาม ร้อยละ 30 จ่ายให้เมื่อส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้เผยแพร่  
องค์ความรู้สู่สาธารณะในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น คู่มือปฏิบัติ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะ เป็นต้น ภายใน  
ระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ทำสัญญาตาม (1)

(3) หากผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า หรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการอาจ  
ให้ยุติโครงการ พร้อมทั้งให้ผู้วิจัยคืนเงินทุนที่ได้รับการจัดสรรไปแล้ว

#### 9. ลิขสิทธิ์งานวิจัย

งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเป็นลิขสิทธิ์ของคณะ ซึ่งผู้ได้รับทุนอุดหนุนสามารถเผยแพร่งานวิจัย  
ในการประชุมวิชาการ และเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณา (Peer  
Review) ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทย  
ว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า  
“This research project was supported by Faculty of Physical Therapy, Mahidol University”

10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยผ่านความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายวิจัย

11. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research:  
R2R) ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะกายภาพบำบัด ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิwa วัจฉลฐิติ)

คณบดี คณะกายภาพบำบัด