



ประกาศคณะกรรมการภาพบำบัต
เรื่อง การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงาน
บุคลากรของคณะกรรมการภาพบำบัต (Flexible Time & Workplace)
พ.ศ. 2563

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้อง
กับภารกิจของคณะกรรมการภาพบำบัต และบริบทที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551 ข้อ 1 วรรค 1
และข้อ 2 วรรค 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่การ
ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล (Flexible Time & Workplace) พ.ศ. 2563 คณบดีโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการภาพบำบัต ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563 จึง
ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 วันทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะกรรมการภาพบำบัต
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

บุคลากรทุกประเภทสามารถขออนุมัติในการกำหนดรอบเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น การ
กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home)
โดยให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการภาพบำบัตกำหนด และให้ถือปฏิบัติสำหรับบุคลากรประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(1) บุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรตำแหน่งอาจารย์ ให้ตกลงกับคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และแจ้งความจำเป็นในการ
กำหนดรอบเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น การกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และ
การปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ก่อนรอบการประเมินแต่ละรอบ โดยไม่มีการกำหนดสัดส่วนขั้นต่ำที่จะต้อง
ปฏิบัติงานที่ทำการปกติ ยกเว้น การเรียนการสอนชั่วโมงปฏิบัติการ สอนปฏิบัติการ การคุมฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก การ
เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมกับองค์กร และการประชุมตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 2 ให้
มาปฏิบัติงานที่คณะกรรมการภาพบำบัตและจะต้องปฏิบัติงานจนครบกำหนดระยะเวลาของภาระงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere)
และการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) รวมทั้งการอนุมัติรอบเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น จะต้อง
มีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อนุมัติทราบทุกเดือนด้วย

(2) บุคลากรของศูนย์ภาพบำบัต

บุคลากรทุกตำแหน่งของศูนย์ภาพบำบัต คณะกรรมการภาพบำบัต มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่ง
ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการเชิงสะพานสมเด็จพะปิ่นเกล้า และศูนย์ภาพบำบัต คณะกรรมการภาพบำบัต
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานหลัก เพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้ หากจะมีการ
กำหนดรอบเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น การกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere)
การปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ให้เขียนระบุไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)
ของแต่ละบุคคลให้ชัดเจนด้วย

(3) บุคลากรของสำนักงานคณบดี

บุคลากรทุกตำแหน่งของสำนักงานคณบดี คณะกายภาพบำบัด เปิดโอกาสให้มีการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) และกำหนดรอบเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Time) โดยจะต้องระบุในข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ที่ทำกับผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจน และแจ้งความจำนงก่อนรอบการประเมินแต่ละรอบ โดยการปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ให้มีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 ของวันทำการ ทั้งนี้ บุคลากรกลุ่มนี้ จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อนุมัติทราบทุกเดือนด้วย

(4) การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และหัวหน้างาน ให้เข้าปฏิบัติงานในคณะกายภาพบำบัดตามความเหมาะสม โดยหากมีการกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ให้มีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 ของวันทำการ เพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ และความต่อเนื่องของงาน

ข้อ 2 ในการปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) และการปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Time) ผู้ที่ได้รับอนุมัติจะต้องติดต่อได้ในช่วงวันและเวลาราชการตลอด เพื่อคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ และความต่อเนื่องของงาน

ข้อ 3 รูปแบบการจัดประชุมของคณะกายภาพบำบัด

การจัดประชุมสำคัญของคณะกายภาพบำบัดให้สามารถกระทำในรูปแบบออนไลน์ได้ เว้นแต่การประชุมดังต่อไปนี้ ให้จัดประชุมในคณะกายภาพบำบัด และบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าร่วมประชุมทุกคน รวมถึงบุคลากรที่ได้รับอนุมัติปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) รวมทั้งการอนุมัติรอบเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น ได้แก่

(1) การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะกายภาพบำบัด และประชุมคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด

(2) การประชุมอาจารย์คณะกายภาพบำบัด การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริการสุขภาพ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนคณะ การประชุมศูนย์กายภาพบำบัด และการประชุมสำนักงานคณบดี

ทั้งนี้ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของฝ่ายอาคารและสถานที่ และการรักษาระยะห่างทางสังคมเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ COVID-19 อย่างเคร่งครัด หรือ โรคระบาดอื่นที่แพร่กระจายทางอากาศได้ง่าย ตามกรมควบคุมโรคกำหนด

ข้อ 4 กรณีที่มีปัญหาในการตีความและวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยตัดสินและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ประกาศไว้ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภ.จ.จรูญ ตรีไตรลักษณ์)
คณบดีคณะกายภาพบำบัด



Announcement of Faculty of Physical Therapy, Mahidol University
Flexible Time & Workplace
2020

To ensure the staff management will appropriate and correspond to the mission of Faculty of Physical Therapy and consistent with unexpected changes of context.

Under the power in accordance with the statement of Section 37 of the Mahidol University Act B.E. 2551, regarding Flexible Time and Workplace 2020 together with the approval of the Administrative Board of Faculty of Physical Therapy Meeting on 22nd July, 8/2563 (2020), Faculty of Physical Therapy is announcing as follows:

1. Working day, time, and places of staff of Faculty of Physical Therapy, Mahidol University should be comply as follows:

All staff are allowed to work with flexible time, work from anywhere and work from home according to prescribed form by the Faculty, and should comply as follows:

(1) Faculty member

Faculty member are obligated to inform the performance agreement which agree with dean, associate dean and assistant dean to work from anywhere and work from home before the evaluation of each cycle and do not need to set the minimum proportion of normally work except practical classes, practical examinations, clinical instructor, participation in preservation of arts and culture activities, engagement with the organization, and meetings defined by number 2 are obligated to work at Faculty of Physical Therapy on work periods until maturity.

In this regard, faculty member who are working from anywhere or working from home are obligated to send performance report monthly to be approved by the authorized person.

(2) Physical Therapy Center's staff

All positions of Physical Therapy Center's staff both Pinklao branch and Salaya branch are advised to perform according to the main workload in order not to affect to clients. Work from anywhere and work from home of Physical Therapy Center's staff are obligated to specify clearly in performance agreement of each person.

(3) Dean's office staff

All positions of dean's office staff are allowed to work from home and flexible working on flexible time according to performance agreement which agree with

associate dean , assistant dean, and section head. Staff are obligated to inform the agreement before the evaluation of each cycle. The partial work from home will be accounted for 60:40 percent, proportionately divided between the work at Faculty of Physical Therapy and from home. In this regard, staff who are working from home are exempt from overtime compensation.

In this regard, staff who are working from home are obligated to send performance report monthly to be approved by the authorized person.

(4) Administrative board, section heads and program directors are advised to work at the Faculty as seen appropriate. The partial work from home will be accounted for 60:40 percent, proportionately divided between the work at Faculty of Physical Therapy and from home to ensure the efficiency and the continuity of the work.

2. Staff who are allowed to work from anywhere, work from home and flexible working on flexible time are able to be accessed and be contact during the business days and hours to ensure the efficiency and the continuity of the work.

3. Meeting formats and procedures

The importance meetings of Faculty of Physical Therapy are to be convened online meeting except the following meetings are to be convened at the Faculty of Physical Therapy. All related meeting person including staff who are allowed to work from anywhere, work from home and flexible working on flexible time have to attend the meetings.

(1) Administrative board meeting and committee of the faculty meeting.

(2) Faculty members meeting, health service committee meeting, teaching and learning development committee meeting, physical therapy center meeting, and Dean's office meeting.

In this regard, All staff are obligated to practice through the guidelines of building department. Staff are advised to implement stringent physical distancing measures and preventive measures of COVID-19.

4. In case of any problems with compliance, the Dean's decision is considered final.

Effective from 10th August 2020 onwards.

Announced on the 15th October 2020



(Associate Professor Jarugool Tretriluxana, Ph.D., DPT)
Dean, Faculty of Physical Therapy